

**VERBALE DI ACCORDO**

**Il giorno 8 marzo 2018**

**Tra**

**POSTE ITALIANE S.p.A.**

**e**

**la Delegazione Sindacale Regionale del Friuli Venezia Giulia**

**Premesso che**

- In data 8 febbraio 2018 è stato sottoscritto a livello nazionale un Accordo aziendale riguardante la riorganizzazione del settore recapito della funzione Posta, Comunicazione e Logistica, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati.
- Il predetto Accordo definisce, tra l'altro, nell'Allegato 3 i timing di implementazione che saranno realizzati nell'arco di piano 2018-2019.
- Il Sistema di Relazioni Industriali previsto dall'Accordo dell'8 febbraio 2018 demanda a livello regionale l'effettuazione di un esame congiunto in merito alle materie specificamente indicate dalla medesima intesa: criteri di assegnazione dei Servizi dedicati; eventuale rimodulazione della durata dell'intervallo per tutte le Articolazioni del Recapito; eventuali rimodulazioni orarie per tutte le Articolazioni del Recapito; modalità per la gestione delle ricadute occupazionali.
- In relazione a quanto sopra, le Parti si sono incontrate in data odierna per effettuare il previsto esame congiunto.

**Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:**

La premessa è parte integrante della presente intesa.

**PRESTAZIONE DI LAVORO**

**1. Criteri di assegnazione**

Le Parti convengono che l'assegnazione dei Servizi dedicati, intendendosi per tali le Zone/Macrozone dell'Articolazione di base, le Linee Mercato e i Gruppi Linee Business, avverrà secondo i criteri definiti nell'allegato ASSEGNAZIONI al presente accordo.

**2. Orario di lavoro**

Per quanto concerne l'orario di lavoro dei Portalettere di tutte le Articolazioni e la durata dell'intervallo per la consumazione del pasto, le Parti intendono con la presente demandarne la definizione, nel rispetto delle indicazioni di cui all'accordo dell'8 febbraio 2018, a successivi specifici incontri regionali. In tal senso le Parti, tenuto conto dei singoli step di attivazione, si incontreranno almeno 15 giorni lavorativi prima della data di implementazione dei nuovi modelli di Recapito nel CD/PDD di riferimento ed il confronto si dovrà esaurire entro i successivi 7 giorni lavorativi, comprensivi del sabato, fermo restando quanto previsto dal 3 comma del Paragrafo 5 (Sistema di Relazioni) dell'accordo nazionale dell'8.2.2018.

**MODALITA' DI GESTIONE DELLE RICADUTE OCCUPAZIONALI**

Eventuali eccedenze rivenienti dall'implementazione del nuovo modello organizzativo del Recapito saranno gestite ricorrendo agli strumenti previsti dall'Accordo dell'8 febbraio 2018, secondo le modalità ed i criteri definiti dalla medesima intesa.

LCS

AZIENDA		FIRMA
Francesco Romeo (Referente R.S. R.U.R. Nord-Est )		
Antonio Rombolà (R.S. RUR Nord Est )		
Enrico Dallegno ( Responsabile A.L. Nord Est)		
Gilberto Sguoto (Resp. Recapito AL Recapito Nord Est)		
Claudio Franz (Resp. Ru RAM 5)		
Alessandro Bassi ( RAM 5)		
Patrizia Cumar ( R.U. Territoriali FVG)		
DELEGAZIONE REGIONALE DEL FVG EX ART. 6, COMMA 1, LETTERA B), DEL C.C.N.L. DEL 30/11/2017		
OO.SS.REGIONALI FIRMATARIE DEL C.C.N.L. DEL 30/11/2017		
NOMINATIVO	SIGLA	FIRMA
Domenico La Rocca	SLP-CISL	
Stefano Rovani	SLP-CISL	
Annamaria Schiavi	SLC-CGIL	
Ciro Casonato	SLC-CGIL	
Rosella Anticoli	UIL-poste	
Simone Bregolin	UIL-POSTE	
Gaetano Vitale	FAILP CISAL	
Katia Piccinin	FAILP CISAL	
MEMBRI RSU		
NOMINATIVO	SIGLA	FIRMA
Rosa Mazzolo	SLP-CISL	
Gianfranco Parziale	SLP-CISL	
Sebastiano Formica	SLP-CISL	
Antonio Castigliengo	SLP-CISL	
Riccardo Ucheddu	SLC-CGIL	
Michela Alessio	SLC-CGIL	
Paolo Ceci	UIL-POSTE	
Paolo Rossi <b>ROHELE</b>	UIL-POSTE	
Daniele Mauro	FAILP-CISAL	
Erika Cijan	FAILP-CISAL	

**ALLEGATO ASSEGNAZIONE**  
**“PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE”**

**ALLEGATO ASSEGNAZIONE**  
**"PROCEDURA ASSEGNAZIONE"**

all'Accordo Regionale del 08-03-2018

Le graduatorie funzionali alle assegnazioni saranno tempestivamente stilate e pubblicate in funzione dell'implementazione dei Centri di Distribuzione, prendendo a riferimento per la determinazione dei punteggi la data dell'accordo regionale di riferimento se si procede alla riorganizzazione nel corso dello stesso anno solare di sigla dell'accordo (anche nel caso di riassegnazioni generali successive).

Qualora si proceda successivamente si prenderà a riferimento la data del 1 gennaio dell'anno di riferimento. (anche nel caso di riassegnazioni generali successive).

Le graduatorie funzionali alla copertura delle zone/macrozone e dei posti funzione di tutte le articolazioni (che dopo l'assegnazione) si rendono vacanti per la determinazione del punteggio avranno a riferimento la data del giorno 1 di ciascun mese in cui è prevista l'attivazione della relativa procedura (febbraio, maggio e ottobre).

**CAPO I - CRITERI**

**Paragrafo 1 - definizione dei criteri e assegnazioni per Centro di Distribuzione**

In coerenza con l'avvio dell'implementazione della nuova organizzazione in ciascuno dei Centri di Distribuzione che ne saranno tempo per tempo interessati, sarà attivata una procedura per l'assegnazione delle risorse ai posti disponibili nei servizi dedicati del Centro di Distribuzione interessato.

**1A) Graduatoria per assegnazione zone/macrozone dell'articolazione di base, delle linee Mercato e dei posti funzione nell'ambito dei Gruppi Linee Business.**

Le articolazioni di base, le linee Mercato e Gruppi Linee Business - faranno riferimento ad un'unica graduatoria predisposta per Centro di Distribuzione.

A tale graduatoria concorrerà il personale assegnato presso i Centri ed i Presidi di Distribuzione secondo il seguente dettaglio:

Personale di recapito ( portalettere )
Personale già applicato ai servizi riconducibili all'Articolazione Servizi Innovativi e all'attività di messo notificatore dedicato
Personale applicato al servizio di recapito della Rete Mercato
Personale di altri settori che faccia richiesta di svolgere servizio di recapito, previa valutazione aziendale

N.B. gli ex Asi e gli ex messi notificatori saranno considerati applicati nell'ambito dell'articolazione di base.

**1B) Specificazione part-time**

E' consentita la partecipazione alla procedura di assegnazione del personale con contratto di lavoro a tempo parziale.

Si procederà all'assegnazione in presenza della valutazione aziendale sulla necessaria compatibilità delle modalità di part-time rispetto al posto disponibile da assegnare.

*[Handwritten signatures]*

**NOTA:** "A titolo esemplificativo non esaustivo può essere considerato compatibile con l'assegnazione un part-time verticale cui si associ su base volontaria altro part-time complementare al primo.

In tale esempio la zona/posto funzione potrà essere assegnata/o al dipendente part-time in graduatoria cui si associ su base volontaria il primo portalelettere che segue con prestazione di lavoro part-time complementare già in atto (indipendentemente dalla sua posizione in graduatoria) o il primo portalelettere che scelga nella circostanza di effettuare un part-time complementare (indipendentemente dalla sua posizione in graduatoria), rimodulando un part-time già in essere oppure trasformando il proprio rapporto da full time in part-time.

Il venir meno della complementarietà per qualunque motivo (compresa la trasformazione in full time di uno o di entrambi gli interessati) determina la vacanza della titolarità della zona/posto funzione che sarà conseguentemente assegnata con le modalità e la tempistica regolati al successivo CAPO II."

### 1C) PUNTEGGI

Con riferimento ai requisiti utili ai fini della formazione e pubblicazione della graduatoria, le Parti concordano che le sotto specificate valorizzazioni dell'anzianità operativa e di servizio assumano quale riferimento la data di decorrenza economica in ruolo (*per gli ex CFL, ex CIL ed ex apprendisti si farà naturalmente riferimento alla data di prima assunzione; per il personale ex CTD riammesso in seguito a provvedimento giudiziale a quella di effettiva riammissione in servizio*).

Punteggio riconosciuto	Arco temporale	Assegnazione/ Servizio prestato in ruolo
1 punto	Ciascun anno intero e frazione di anno superiore ai sei mesi	Assegnazione in qualità di portalelettere e/o altre attività esterne assimilabili (recapito tradizionale zona mono-operatore; fattorino; pick up: consegne dirette viaggiati <i>et similia</i> ) ovunque prestate
1 punto	Ciascun anno intero e frazione di anno superiore ai sei mesi	Anzianità totale di servizio ovunque prestato in Azienda (dalla data di assunzione economica alla data della comunicazione aziendale di attivazione della procedura)

Ai fini del computo dell'anzianità nel servizio effettivamente prestato, saranno utilmente calcolati i periodi di assenza per maternità ai sensi delle leggi, tempo per tempo vigenti.

Saranno invece detratti dal computo

**a) del primo riquadro :**

- i periodi in cui non sia stata prestata l'attività di portalelettere/recapito per inidoneità temporanea (dalla data di presentazione della certificazione di parte) non dovuta ad infortunio sul lavoro riconosciuto, o a maternità;
- i periodi superiori ai sei mesi di applicazione con mansioni diverse da quelle di portalelettere/recapito, esclusi i periodi di diversa applicazione per maternità.

**b) da tutti i riquadri:**

- i periodi di aspettativa a qualsiasi titolo senza assegni.

Ai fini dell'individuazione dell'ordine decrescente di punteggio della graduatoria saranno operativi i seguenti criteri per ordine di priorità, che attribuiscono al personale che ne sia titolare, la precedenza in graduatoria indipendentemente dal punteggio complessivo:

- 1) L'operatore che, alla data di effettuazione dell'interpello per assegnazione che consegue alla pubblicazione della graduatoria definitiva, sia titolare dei benefici di cui all'art. 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, se il rispetto della graduatoria lo destinasse al di fuori del comune in cui

*[Handwritten signatures]*

fosse già assegnato alla data dell'avvio della procedura di assegnazione, avrà prelazione di scelta sull'ultimo posto disponibile (zona, posto funzione, scorta) del Comune.  
In caso di concomitanti casi simili, laddove non fosse possibile garantire la prelazione a tutti gli interessati, per l'attribuzione della stessa si farà riferimento al punteggio decrescente della graduatoria.

- 2) In tutti i casi di parità di punteggio fra una pluralità di aventi titolo, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità nel servizio ascritto all'articolazione di interesse e, in caso di ulteriore parità, il dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

#### 1D) Personale applicato temporaneamente a mansioni diverse per motivi di salute.

In coerenza con la previsione di cui all'accordo nazionale dell'8.2.2018 non partecipa alla procedura di assegnazione il personale applicato temporaneamente a mansioni diverse per motivi di salute, fatte salve le inidoneità temporanee derivanti da infortunio sul lavoro riconosciuto e/o da grave patologia di cui all'art. 41, 1° comma CCNL.

#### 1E) Precisazione su posizione "inidonei" all'uso del motomezzo aziendale

Sulla base delle risultanze attestate dalla graduatoria definitiva del Centro di Distribuzione, nei confronti del personale che, nell'ambito dell'articolazione di base, sia definitivamente inidoneo, alla data di attivazione della procedura di assegnazione, all'uso del moto-mezzo anche per caratteristiche antropometriche particolari e comunque in possesso di certificazione, la Società procederà, sulla base dell'ordine decrescente di punteggio della relativa graduatoria di articolazione, ad interpellare ciascuno degli aventi titolo, se il rispetto della graduatoria non gli consentisse di essere assegnato ad un posto/zona con automezzo o altro mezzo compatibile.

Agli interessati :

- i. Sarà riservato in via necessaria l'ultimo posto funzione/zona libero nel seguente ordine di priorità nell'articolazione Business, nell'articolazione di base (ad esclusione della zona frazionabile) o, ferme restando le idoneità ivi previste nella Rete Mercato con assegnato automezzo o bicicletta (se compatibile) o a piedi (se compatibile); posto che sia incardinato nel Centro di Distribuzione di riferimento;
- ii. laddove non constasse alcuna disponibilità di tali "posti-zona" in tutte le articolazioni previste nell'ambito dello stesso Centro di Distribuzione, né, a conclusione dell'intera procedura di allocazione delle altre risorse, in altri Centri di Distribuzione *viciniori*, saranno assegnati in posto/zona disponibile con assegnato altro mezzo nella provincia di riferimento;
- iii. qualora ciò non risultasse possibile saranno assegnati in qualità di scorta nel CD della Provincia di riferimento dotato del maggior numero di mezzi alternativi alla moto per il recapito.

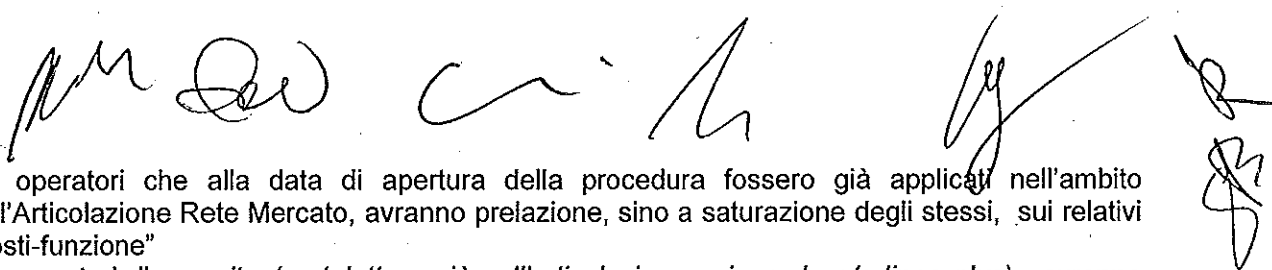
Qualora concorrano per la riserva più unità le stesse saranno invitate a scegliere il posto sulla base del punteggio decrescente di graduatoria.

#### Paragrafo 2 (Capo I) - ATTIVAZIONE PROCEDURA - Prima fase (assegnazioni volontarie)

Sulla base delle risultanze attestate dalla graduatoria definitiva, la Società procederà, nell'ambito della prima fase della procedura, all'interpello degli aventi titolo ai fini dell'assegnazione dei posti dichiarati disponibili secondo il sotto specificato ordine di saturazione organizzativa.

1. Articolazione Mercato;
2. Articolazione di base
3. Articolazione Linea Business

Conseguentemente, ai fini della assegnazione dei posti disponibili, fino a relativa saturazione e/o esaurimento degli aventi titolo individuati, la Società procederà ad interpellare le risorse interessate con le modalità di seguito precisate:

- 
1. Gli operatori che alla data di apertura della procedura fossero già applicati nell'ambito dell'Articolazione Rete Mercato, avranno prelazione, sino a saturazione degli stessi, sui relativi "posti-funzione"
  2. Gli operatori di recapito (*portalettere già nell'articolazione universale e/o linee plus*), avranno prelazione di scelta sull'articolazione di base per i posti ancora ivi disponibili (con prelazione principale nell'ambito del Centro di assegnazione alla data di apertura della procedura).

L'assegnazione della zona/posto funzione che determini variazione del luogo di lavoro (ai sensi della dichiarazione a verbale di cui all'art. 40 CCNL) determinerà volontario trasferimento.

**Paragrafo 3) (Capo I,) Seconda fase (assegnazione d'ufficio ai residui posti disponibili e ai posti scorta)**

Ai fini dell'allocazione delle risorse della residua graduatoria del Centro di distribuzione, la Società nel rispetto del seguente ordine di priorità di saturazione previsto per le specifiche articolazioni ( *1° zone Recapito articolazione di base, 2° Posti funzione nell'ambito dei Gruppi Linea Business 3° posti Articolazione Rete Mercato; 4° posti scorta*) e sino a concorrenza dei relativi posti eventualmente ancora disponibili più i posti scorta, darà corso alle conseguenti assegnazioni d'ufficio, destinando al relativo posto di articolazione (zona/posto funzione/ scorta) *viciniore* al domicilio del lavoratore, le risorse progressivamente individuate sulla base dell'ordine di punteggio decrescente della residua graduatoria, ferma restando (per i posti diversi dalla scorta) la limitazione relativa alla complementarietà per le unità part time: si assegnerà la zona/posto vacante all'unità part-time solo se sarà possibile associare un'altra unità con part-time complementare - indipendentemente dal punteggio in graduatoria, altrimenti si scorrerà la graduatoria.

L'assegnazione della zona/posto funzione/scorta che determini variazione del luogo di lavoro (ai sensi della dichiarazione a verbale di cui all'art. 40 CCNL) determinerà trasferimento, considerandosi integrate le ragioni tecniche, organizzative e produttive di cui all'art. 38 lett. A) CCNL.

\*\*\*\*\*

**CAPO II**

**Assegnazione posti divenuti progressivamente disponibili nell'articolazione di base nell'articolazione Mercato e nei Gruppi Linea Business**

Allo scopo di assegnare le zone/posti disponibili dell'articolazione di base non di scorta e della Linea Mercato e dei Gruppi Linea Business, per le quali, successivamente alla stabilizzazione delle assegnazioni disciplinata dal precedente paragrafo 1) del precedente Capo I e per qualsiasi causa, sopravvenisse la permanente vacanza, la Società attiverà la procedura di assegnazione tre volte all'anno e precisamente: entro la prima decade dei mesi di febbraio, maggio e ottobre.

Preliminarmente alla procedura parteciperanno solo coloro che aderiranno all'apposita interpellanza emanata dalla società.

Si procederà quindi ad una prima fase volontaria nel corso della quale si effettueranno le tornate necessarie di graduatoria (si procederà cioè, dopo l'assegnazione delle zone/posti originariamente disponibili, ad assegnare - interpellando sempre e solo coloro che hanno aderito all'interpellanza - le zone/posti rimanenti che man mano si renderanno vacanti per effetto delle assegnazioni precedenti).

Qualora all'esito della procedura di assegnazione delle zone/posti che si sono resi vacanti residuassero ancora zone/posti vacanti

- le stesse saranno assegnate d'ufficio (con ordine saturazione articolazione di base, articolazione linea Business e poi articolazione Mercato) al personale di scorta sulla base dell'ordine crescente di punteggio nella graduatoria che sarà predisposta d'ufficio, ferma restando la limitazione relativa alla complementarietà per le unità part-time, si assegnerà la zona/posto vacante all'unità part-time solo se sarà possibile associare un'altra unità con part-



time complementare – indipendentemente dal punteggio in graduatoria, altrimenti si scorrerà la graduatoria.

La presente procedura si applica alle assegnazioni, riassegnazioni e assegnazioni delle zone/posti vacanti nei CD riorganizzati in applicazione dell'accordo nazionale dell'8.2.2018.

Negli altri CD – fino all'implementazione dell'organizzazione di cui al citato accordo nazionale – continuerà ad applicarsi la procedura di cui all'accordo regionale del 29.10.2015.